

**REGULAMIN PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3  
IM. JANA PAWŁA II W RYBNIKU  
W NABORZE UZUPEŁNIAJĄCYM**

Do 10 maja 2013 r. rodzice lub prawni opiekunowie składają do dyrekcji podania/prośby o rozpatrzenie ich w miarę możliwości (zwalniających się miejsc) np. w sytuacji, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie potwierdzą woli uczęszczania ich dziecka do Przedszkola nr 47 w Rybniku we wskazanym terminie.

W związku z powyższym Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Rybniku powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący - dyrektor przedszkola/wicedyrektor
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej ( dwóch członków po jednym ze szkoły i przedszkola),
- 3) prezes ogniska ZNP (członek)
- 4) przedstawiciel rady rodziców (dwóch członków).

1. Komisja kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do przedszkola kieruje się poniższymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola w naborze uzupełniającym</b>
1.	Dziecko wychowywane przez samotną matkę lub samotnego ojca ( lub opiekuna prawnego )
2.	Dziecko matki lub ojca ( opiekuna prawnego ), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.
3.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej
4.	Dziecko sześciolatnie
5.	Dziecko pięcioletnie
6.	Dziecko mieszkające w granicach administracyjnych Miasta Rybnika
7.	Dziecko kontynuujące edukację przedszkolną w Przedszkolu nr 47 w Rybniku
8.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiuje/uczą się w trybie dziennym

9.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola nr 47 w Rybniku
10.	Dziecko, które posiada co najmniej troje rodzeństwa, które nie ukończyło 18-tego roku życia
11.	Dziecko, którego sześćoletnie rodzeństwo decyzją rodzica zostanie zapisane do klasy pierwszej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Rybniku
12.	Dziecko, które w naborze elektronicznym dostało się do innego przedszkola, a jego rodzeństwo do Przedszkola nr 47 w Rybniku
13.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim
14.	Dziecko, które ma rodzeństwo z orzeczonym średnim lub znacznym stopniem niepełnosprawności
15.	Dziecko jednego rodzica pracującego zawodowo
16.	Dziecko obojga rodziców niepracujących
17.	Dziecko zapisane na co najmniej 6 godzin pobytu dziecka w przedszkolu w okresie całego roku szkolnego
18.	Dziecko zapisane na 7 godzin pobytu dziecka w przedszkolu w okresie całego roku szkolnego
19.	Dziecko zapisane na 8 godzin pobytu dziecka w przedszkolu w okresie całego roku szkolnego
20.	Dziecko zapisane na 9 godzin pobytu dziecka w przedszkolu w okresie całego roku szkolnego
21.	Dziecko posiadające orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
22.	Dziecko z rodziny będącej pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej
23.	Dziecko, zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 37

2. Jeżeli dzieci otrzymają taką samą ilość punktów do przedszkola przyjęte zostanie dziecko starsze.

3. Dokumenty, które rodzice przedkładają do wglądu dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Rybniku:

Dla „dziecka samotnej matki lub ojca” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:

zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,

wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,

zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności,

oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.

Dla „dziecka, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym”

zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce z zakładu pracy/uczelni/szkoły

Dla „dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:

orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,

orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

orzeczenie o uznaniu I lub II grupy inwalidzkiej wydane przez Komisję Lekarską do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia ZUS przed dniem 1 września 1997 r.,

orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

orzeczenie o uznaniu I lub II grupy inwalidzkiej wydane przez Wojskową Komisję Lekarską (żołnierze) albo komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (funkcjonariusze).

Dla „dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:

postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,

zaświadczenie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.

Dla „dziecka posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego.”

Orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Dla „dziecka z rodziny będącej pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej”

zaświadczenie OPS

#### 4. Tryb postępowania komisji kwalifikacyjnej:

- posiedzenie komisji odbywa się na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego
- komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do przedszkola zgodnie z kryteriami ujętymi w niniejszym regulaminie
- w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący
- komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych.

5. W sytuacji gdy rodzice/ prawni opiekunowie stwierdzą nieprawidłowości w prowadzonej rekrutacji (mniejszą ilość punktów przyznanych dzieciom niezgodnie z sumą wartości kryteriów) – mają prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji do 7 dni od daty ogłoszenia listy dzieci przyjętych do przedszkola.

6. Dyrektor rozpatruje odwołania i w ciągu 7 dni ich zgłoszenia udziela pisemnej odpowiedzi.

7. Rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte ze względu na brak miejsca, mogą składać podania na listę rezerwową. Przyjęcia z listy rezerwowej realizowane wg kryteriów ustalonych w punkcie 1 i 2.

Rada Pedagogiczna:

Rada Rodziców: